Orthophoniste
Poste temporaire à temps partiel - ÉTP 0,8
Bureau central situé à Edmonton, Alberta
Numéro du concours : 44-20236544

Le Conseil scolaire Centre-Nord est responsable de l'éducation francophone de plus de 3 800 élèves répartis dans 20 écoles situées à Beaumont, Camrose, Edmonton, Fort McMurray, Jasper, Legal, Lloydminster, St. Albert, Sherwood Park, Stony Plain, Red Deer et Wainwright.

Description du travail :
L'orthophoniste analyse les besoins de l'élève qui présente des défis sur le plan de la communication. Elle ou il analyse et interprète les renseignements recueillis dans le but d'évaluer les troubles du langage, de la voix et de la parole et de déterminer un plan de traitement adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.

Principales responsabilités :
- Intervenir dans le cadre d'un modèle de réponse à l'intervention;
- Conseiller et soutenir le personnel enseignant afin qu'il puisse adapter sa pédagogie en fonction des besoins des élèves;
- Travailler en interdisciplinarité auprès notamment du personnel enseignant, des aide-élèves, d'ergothérapeutes, de physiothérapeutes, de conseillers pédagogiques et de psychologues;
- Contribuer à la démarche de plan d'intervention scolaire de l'élève avec l'équipe-école;
- Offrir des formations au personnel scolaire;
- Effectuer, au besoin, des évaluations permettant de documenter les besoins de l'élève afin de soutenir son cheminement scolaire;
- Contribuer à l'adaptation de l'enseignement et du matériel;
- Réaliser, au besoin, des interventions individuelles ou de groupe afin de favoriser la réussite éducative des élèves.

Exigences du poste :
- Détenir une maitrise en orthophonie et être éligible à la certification d'Orthophonie et Audiologie Canada;
- Être agrégé ou en voie d'obtenir l'accréditation de *l'Alberta College of Speech-Language Pathologist and Audiologists*;

Compétences requises :
- Avoir de l'expérience en milieu scolaire, dans l'accompagnement des enseignants et la formation auprès des équipes-écoles pour faciliter l'inclusion;
- Démontrer d'excellentes habiletés de communication et de travail en équipe;
- Maitriser le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder des habiletés à vulgariser différents concepts en fonction des besoins particuliers ou individuels;
- Avoir une connaissance de la francophonie en milieu minoritaire;
- Posséder un permis de conduire valide de l'Alberta et accepter de se déplacer sur le territoire desservi par le Conseil;
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrée en fonction.

Période d'emploi : du 21 aout 2023 au 28 juin 2024
Salaire : selon la grille salariale établie par le Conseil scolaire.

Veuillez faire parvenir votre lettre d'intention, curriculum vitae, en français, ainsi que deux (2) lettres de référence avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines à : emploi@centrenord.ab.ca. Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Nous désirons remercier tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste. Cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-nord favorise l'équité en matière d'emploi.

Dans le but de faciliter la langue française à l'écrit, le CSCN préconise l'utilisation du genre masculin et la nouvelle orthographe.

8627, rue Marie-Anne-Gaboury (91 St.), bureau 322, Edmonton, Alberta T6C 3N1
Tél. : 780 468-6440 / Téléc. : 780 440-1631 / conseil@centrenord.ab.ca
centrenord.ab.ca

Conseil scolaire Centre-Nord