



FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE DIVULGATION D'INTÉRÊT PUBLIC

1. Type d'acte répréhensible *

- La violation de toute loi provinciale ou fédérale ou d'un règlement établi en vertu de telles lois.
- Un geste ou une omission qui donne lieu à un risque grave et précis pour la vie, la santé ou la sécurité des personnes, autre qu'un risque inhérent aux tâches ou fonctions d'un employé.
- Un danger grave et précis pour l'environnement.
- Une mauvaise gestion grave, incluant un acte ou une omission délibérée, ou démontrant un mépris insouciant ou volontaire à l'égard :
 - a. de la bonne gestion de fonds ou de biens publics;
 - b. de la bonne gestion des services fournis en vertu de certains contrats ou lois;
 - c. des employés victimes d'intimidation ou de harcèlement, lorsque les mécanismes internes d'une organisation n'ont pas apporté de solution et que les problèmes de harcèlement et d'intimidation sont devenus systémiques et indiquent un problème dans la culture de cette organisation.
- Un méfait prévu dans un règlement.
- Le fait de sciemment ordonner ou conseiller à un individu de commettre un acte décrit dans les points précédents

* Si aucune de ces types d'actes s'appliquent à votre situation, veuillez utiliser les autres moyens de déposer une plainte du CSCN. Pour plus d'information à ce sujet, communiquez avec Laura Devaney, directrice des affaires corporatives au 780-468-6640.

2. Coordonnées

Bien que les plaintes anonymes puissent être acceptées, nous vous encourageons à indiquer votre nom et vos coordonnées. Pour plus d'informations sur les avantages et les inconvénients d'une plainte anonyme, adressez-vous Laura Devaney, directrice des affaires corporatives au 780-468-6640.

Nom de famille

Prénom(s)

Titre du poste

Numéro de téléphone

Adresse courriel

Nom de l'école ou département

3. Détails de la divulgation

Partagez les informations sur l'acte répréhensible et la ou les personne(s) impliquées. Si possible, veuillez inclure des informations suivantes:

- Une description de l'acte répréhensible;
- La date de l'acte répréhensible;
- Le nom et le poste de la personne impliquée;
- Les noms et les postes d'autres personnes impliquées;
- Le nom de l'école ou du lieu de travail où l'acte a eu lieu;
- Si vous avez partagé de l'information sur l'acte répréhensible par un autre moyen et le résultat de ce processus.

4. Déclaration

J'atteste que j'estime que toutes les informations fournies sont, à ma connaissance, exactes.

Signature

Nom

Date

Veillez soumettre ce formulaire et tout autre pièce justificative à la direction des affaires corporatives à divulgation@centrenord.ab.ca. Si vous n'êtes pas en mesure d'inclure tous les détails de l'acte répréhensible présumé dans le présent formulaire, vous pouvez soumettre des détails supplémentaires dans un document séparé.

Les informations personnelles figurant sur ce formulaire sont recueillies en vertu de l'article 29 de la Public Interest Disclosure (Whistleblower Protection Act) et de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIP). Ces informations ne seront divulguées qu'aux personnes qui en ont besoin pour examiner votre divulgation et y répondre. Si vous avez des questions sur la collecte d'informations, veuillez contacter Laura Devaney, directrice des affaires corporatives, au 780-468-6440.