

 <p>301, 8627, 91^e Rue Edmonton (Alberta) T6C 3N1 téléphone : (780) 468-6440 télécopieur : (780) 440-1631</p>	Référence : I-9060 PA	Page 1 de 3
	Catégorie : SERVICES AUX ÉLÈVES	
	Objet : SUSPENSION ET EXPULSION D'UN ÉLÈVE	
	Référence(s) juridique(s) : Article(s) 24 de la <i>Loi scolaire</i>	
Autre(s) référence(s) :		
Date d'émission : 15 avril 1996		
Révision(s) :		

PROCÉDURES

1. Suspension de la classe ou de certaines activités scolaires :
 - 1.1 Un(e) enseignant(e) peut suspendre un(e) élève d'une période de classe en suivant la procédure suivante :
 - 1.1.1 l'enseignant(e) consulte la direction d'école avant d'appliquer la suspension;
 - 1.1.2 l'enseignant(e) informe l'élève de la possibilité de suspension, les motifs qui la motivent et les conséquences qu'elles entraînent;
 - 1.1.3 l'élève a la chance d'offrir une explication pour son action;
 - 1.1.4 l'enseignant(e) envoie l'élève à la direction d'école afin qu'il demeure sous la supervision de l'école jusqu'à la fin de la classe;
 - 1.1.5 l'enseignant(e) rédige et envoie à la direction d'école un rapport écrit de toutes les circonstances entourant la suspension;
 - 1.1.6 l'enseignant(e) informe les parents de l'élève par téléphone de la suspension et des circonstances entourant la suspension le plus rapidement possible;
 - 1.1.7 l'enseignant(e) recommande un suivi pour régler le problème qui a amené la suspension.
 - 1.2 La direction d'école, suite à la consultation avec les enseignant(e)s concerné(e)s, et les parents peut décider ce qui suit :
 - 1.2.1 autoriser le retour de l'élève;
 - 1.2.2 autoriser le retour de l'élève selon certaines conditions;
 - 1.2.3 suspendre l'élève pour une ou plusieurs périodes de classes;
 - 1.2.4 suspendre l'élève pour un ou plusieurs cours ou programmes d'études; ou,
 - 1.2.5 suspendre l'élève de participer à toute activité parrainée ou approuvée par le Conseil scolaire et l'école.
2. Suspension de l'école ou de prendre l'autobus scolaire :



- 2.1 La direction d'école peut suspendre un élève :
- 2.1.3 de l'école pour un jour ou plus; ou,
 - 2.1.4 de prendre l'autobus scolaire.
- 2.2 Lorsque la direction d'école suspend un(e) élève, les procédures suivantes s'appliquent :
- 2.2.1 La direction d'école discute avec le personnel enseignant concerné pour prendre les informations concernant le comportement de l'élève.
 - 2.2.2 L'enseignant(e) informe l'élève de la possibilité de suspension, les motifs qui la motivent et les conséquences.
 - 2.2.3 L'élève a la chance d'expliquer sa façon d'agir.
 - 2.2.4 Si la suspension se justifie, la direction d'école informe l'élève de la raison pour laquelle on le(la) suspend et la durée de celle-ci.
 - 2.2.5 La direction d'école communique immédiatement sa décision aux parents de l'élève et discute avec eux les motifs qui ont amené la suspension de l'élève. De plus, un rapport écrit est envoyé aux parents avec une copie à la direction générale.
 - 2.2.6 Lorsque l'élève ne retourne pas à l'école après cinq (5) jours d'école de la date de sa suspension, la direction d'école doit immédiatement envoyer un rapport détaillé de la suspension au Conseil scolaire et faire des recommandations.

3. Suspension avec recommandation d'expulsion

- 3.1 Lorsque la gravité des actions posées par l'élève l'exige ou qu'il(elle) n'en n'est pas à sa première suspension, la direction d'école peut suspendre l'élève et référer le dossier au Conseil scolaire en recommandant l'expulsion de celui(elle)-ci.
- 3.2 Lorsqu'une suspension est référée au Conseil scolaire, les procédures suivantes s'appliquent :
- 3.2.1 La direction d'école communique immédiatement sa décision aux parents de l'élève et discute avec eux les motifs qui ont amené la suspension de l'élève. De plus, un rapport écrit est envoyé aux parents avec une copie à la direction générale.
 - 3.2.2 Le Conseil scolaire fait une audition à l'intérieur d'un délai de dix (10) jours d'école de la date d'imposition de la suspension afin de prendre une décision concernant le statut de l'élève.



- 3.2.3 La direction d'école doit soumettre au Conseil scolaire, les documents, rapports et toute autre information pertinente décrivant les circonstances qui ont mené à la suspension de l'élève. Les pièces soumises au Conseil scolaire relateront en détail le comportement de l'élève ainsi que les procédures administratives prises face à ce comportement. La direction d'école doit également soumettre ses recommandations au Conseil.
- 3.3 Les procédures suivantes s'appliquent à une audition :
- 3.3.1 La direction d'école ou son mandataire présente les faits entourant la suspension ainsi que sa recommandation.
- 3.3.2 L'élève et ses parents ont la possibilité de répondre aux allégations faites et peuvent ajouter toute information qu'ils considèrent pertinentes au dossier.
- 3.3.3 Le Conseil scolaire peut poser des questions ou demander de l'information supplémentaire auprès des parents, des élèves ou tout(e) employé(e) qu'il juge pertinent.
- 3.3.4 Le Conseil scolaire doit délibérer en l'absence des parties concernées avant de rendre sa décision concernant le retour de l'élève à l'école ou son expulsion.
- 3.5 La décision du Conseil scolaire sera communiquée par écrit à l'élève et aux parents avec des copies pour la direction d'école. Si l'élève est expulsé de l'école, la lettre à l'élève et aux parents mentionnera leur droit de contester la décision au ministre de l'Éducation.