

CONSEIL SCOLAIRE CENTRE-NORD N° 2

**PLAN TRIENNAL
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS
2010 – 2013**



Instruire l'avenir!

APPROUVÉ le 2 décembre 2010

Préambule

Le Conseil s'engage, depuis sa formation en 1994, à fournir les ressources et les outils nécessaires pour favoriser l'intégration des technologies de l'information et la communication (TIC).

Philosophie

Le programme d'études des TIC du ministère de l'Éducation (2000) n'est pas conçu pour être enseigné comme une matière à part; plutôt, il doit être intégré aux programmes et aux cours de base. Le Conseil scolaire adhère à cette philosophie et approche pédagogique. Les technologies sont une façon de faire les choses. Les TIC offrent de nouvelles façons de communiquer, de faire de la recherche, de prendre des décisions et de résoudre des problèmes. Ces technologies consistent en des procédés, des outils et des techniques qui modifient l'activité humaine qui nous servent de bien des façons : cueillir et utiliser l'information; classer et organiser; résumer et faire des synthèses; analyser et évaluer; formuler des hypothèses et faire des prévisions.

Pour plus de détails s.v.p. consultez le site d'Alberta Education :
<http://education.alberta.ca/francais/teachers/progres/core/tic.aspx>

Statut

D - Début **C** - Complété **P** - Poursuivre

Responsabilité

SP - Services pédagogiques **W** - Webmestre **BC** - Bureau central **EC** - École
OTSS - Opérations, transport et santé sécurité **ST** - Services technologiques

Programme et instruction

1.	Intégration de la technologie	10/11	11/12	12/13	Resp.
----	--------------------------------------	-------	-------	-------	-------

1.1	Exiger que tous les élèves fassent des travaux intégrés dans diverses matières, p. ex. français, anglais, études sociales, mathématiques, sciences, etc.	P	P	P	EC
1.2	Encourager les écoles à établir des heures d'accès permettant aux élèves d'utiliser les ordinateurs hors des heures de cours, p. ex. 4jrs/sem.	P	P	P	EC
1.3	Sonder le personnel par rapport à leurs compétences en TIC et connaissances de divers logiciels (mars 2011).	C			SP

Personnel

2.	Formation	10/11	11/12	12/13	Resp.
2.1	Former le personnel à utiliser les outils de base (Office 2010, Maplewood, PIEL, etc.).	P	P	P	SP
2.2	Former certains enseignants à utiliser des logiciels d'aide pour les élèves ayant des besoins spéciaux. p. ex., Boardmaker, ReadIris, Inspiration, Word Q.	P	P	P	SP
2.3	Continuer à utiliser le logiciel PIEL jusqu'à ce que le ministère de l'Éducation mandate l'utilisation d'une version provinciale.	P			A
2.4	Implanter le système d'apprentissage en ligne <i>MOODLE</i>	C			SP/ST

3.	Appui aux enseignants	10/11	11/12	12/13	Resp.
3.1	Poursuivre l'initiative d'achat de portatifs pour enseignants en raison d'une rotation sur quatre ans.	P	P	P	ST
3.2	Poursuivre le transfert d'un certain nombre de portatifs qui datent de 4 ans ou plus à Cinco Pinos (Nicaragua).	P	P	P	ST
3.3	Promouvoir certains logiciels (Antidote, Inspiration, Schoolhouse Test, Prezi, etc.) afin d'encourager l'installation et l'utilisation par les enseignants.	P	P	P	SP
3.4	Peaufiner le logiciel en ligne C3PO pour faciliter la planification et le partage des plans à long terme des enseignants dans toutes les écoles du conseil.	D/C	P	P	SP
3.5	Maintenir une équipe de TIC de quatre techniciens.	P	P	P	BC

4.	Appui du personnel de soutien	10/11	11/12	12/13	Resp.
----	--------------------------------------	-------	-------	-------	-------

4.1	Continuer à former les secrétaires dans l'application du système de gestion des élèves, Maplewood.	P	P	P	SP
4.2	Maintenir un poste à temps plein pour administrer et/ou gérer le logiciel de gestion des élèves, les bibliothèques, les sondages, les bulletins, les rapports au ministère, etc.	P	P	P	BC
4.3	Implanter un centre d'assistance (Help Desk) électronique afin de soutenir les utilisateurs	D/C	P	P	SP
4.4	Produire et maintenir un manuel de procédures SGE en format électronique.	D/C	P	P	SP/ST

Ressources

5.	Logiciels/outils éducatifs	10/11	11/12	12/13	Resp.
5.1	Évaluer, recommander et installer de nouveaux logiciels éducatifs de base et des logiciels administratifs, p. ex. Pivot, Hot Potatoes. Office 2010, Notebook, MOODLE, Inspiration, WordQ, Paint.net, Sketchup, Comic Book Créateur, Prezi, etc.	P	P	P	SP/ST
5.2	Maintenir la version en ligne du logiciel Career Cruising dans les écoles secondaires.	P	P	P	SP

6.	Logiciels/outils d'appui	10/11	11/12	12/13	Resp.
6.1	Faciliter l'accès des ressources de la bibliothèque des Services pédagogiques en donnant accès en ligne aux utilisateurs (convertir à Maplewood).	D/C			SP
6.2	Maintenir l'entrée par les enseignants de l'assiduité dans les écoles secondaires et le considérer pour les écoles élémentaires.	P	P	P	SP
6.3	Mettre à jour la banque de descripteurs du nouveau bulletin élémentaire.	D/C			SP
6.4	Appuyer le projet de la fédération à créer une banque de questions et à développer des tests en commun pour les niveaux 4-5-7-8-10-11.	P	C		SP
6.5	Explorer la faisabilité d'introduire un bulletin électronique dynamique qui comprendrait l'élimination des bulletins papiers de novembre et mars, et déterminer s'il y aura lieu de remplacer le logiciel maison Capella avec une nouvelle version, probablement ICapella.	D	D		SP

7.	Internet, courrier électronique, apprentissage distance, pages Web	10/11	11/12	12/13	Resp.
7.1	Distribuer des pamphlets de sensibilisation à Internet offert par le Centre canadien de protection de l'enfance aux parents. Donner accès aux élèves au logiciel en ligne « PASSEPORT » de WebAvertit via notre site	P	P	P	SP

	sécurisé MOODLE.				
7.2	Renouveler les pages web des écoles (Content Management System).	D	C		ST/SP
7.3	Appuyer les secrétaires dans la mise à jour des pages web des écoles.	P	P	P	ST
7.4	Créer et encourager l'utilisation des cours communs et conférences dans MOODLE	P	P	P	SP/ST
7.5	Configurer le portail parent (et/ou MOODLE) afin d'inclure le calendrier de la salle de classe, les devoirs, etc. à tous les niveaux.	P	P	P	SP/ST
7.6	Offrir un appui technique aux parents via courriel.	P	P	P	SP/ST
7.7	Encourager fortement tous les élèves du secondaire 2 ^e cycle à suivre au moins un cours à distance via le Centre francophone d'éducation à distance (CFED).	P	P	P	SP/BC

8.	Équipement	10/11	11/12	12/13	Resp.
8.1	Viser un rapport minimum d'un ordinateur par 1 :4-5 élèves (Annexe A).	P	P	P	ST
8.2	Maintenir les projecteurs multimédia pour les salles de classe.	C	C	C	ST/EC
8.3	Maintenir l'accès sans-fil dans toutes les écoles.	C	C	C	ST
8.4	Maintenir l'équipement et les logiciels d'infrastructure pour assurer un bon fonctionnement des réseaux p. ex. serveurs, pare-feux, commutateurs, <i>tape back-up</i> , filtres.	P	P	P	ST
8.5	Maintenir à quelques écoles secondaires un système de surveillance d'utilisation d'Internet comme Synchroneyes ou journal du serveur.	D/C			ST
8.6	Faire l'achat de systèmes vidéoconférence pour les 10 sites qui n'en ont pas.	D			ST
8.7	Utiliser les systèmes vidéoconférences afin de brancher le bureau central et les écoles à distance.	P	P	P	
8.8	Utiliser les systèmes vidéoconférences en salle de classe	D			
8.9	Continuer à transférer l'équipement d'un site à l'autre, selon les besoins.	P	P	P	ST
8.10	Maintenir les laboratoires ambulants à ML, GR, JM, ND, SJA et AT.	P	P	P	SP/ST
8.11	Maintenir quatre laboratoires ambulants (mini7) à PL, JA, ND et GR.	P	P		ST/SP

8.12	Transiter vers la fermeture des laboratoires de TIC à une approche d'ordinateurs portatifs et chariots.	P	P	P	ST/BC
8.13	Appuyer le projet pilote 1 à 1 à AT.	D/C			ST/SP

9.	Réseaux	10/11	11/12	12/13	Resp.
9.1	Maintenir les serveurs dans les écoles et au Conseil.	P	P	P	ST
9.2	Maintenir les serveurs de messagerie, de fichiers (Windows Server), L'AMI, SIRPAS, PIEL, R2D2, C3PO.	P	P	P	ST/SP
9.3	Configurer des comptes scolaires avec Google Gmail ou Live.edu pour les élèves de 4 ^e en montant (concept de Cloud Computing).	D			
9.4	Assurer que les copies de sauvegarde (<i>backups</i>) soient effectuées et fonctionnelles.	P	P	P	ST
9.5	Imposer une limite de 500mb pour l'entrepôt des filières des enseignants, une limite de 200mb pour les filières des élèves et une limite de 1GB pour l'administration.	D/C			ST

Administration

10.	Système d'administration	10/11	11/12	12/13	Resp.
10.1	Participer au pilotage du <i>Provincial Approach to Student Information</i> (PASI).	P	P	P	SP/ST
10.2	Coordonner l'achat de logiciels éducatifs et de licences en commun pour les écoles.	P	P	P	SP/ST
10.3	Maintenir un inventaire de tout l'équipement.	P	P	P	ST/SP

11.	Budget	10/11	11/12	12/13	Resp.
11.1	Demander à chaque école d'établir un budget pour la technologie et l'achat de périphériques (imprimantes, appareils photos, balayeurs) et logiciels complémentaires.	P	P	P	EC
11.2	Établir un budget annuel du Conseil pour l'achat d'ordinateurs et de licences pour les écoles (Annexes B, C et D).	P	P	P	BC

12.	Politiques	10/11	11/12	12/13	Resp.
12.1	Réviser et appliquer la politique sur l'utilisation des réseaux et de l'ordinateur.	D/C			ST/BC
12.2	Faire en sorte que les parents signent la politique d'utilisation des ordinateurs, Internet et du réseau lors de l'inscription.	P	P	P	EC
12.3	Sensibiliser le personnel et les élèves à l'importance de respecter les codes d'éthiques et légaux.	P	P	P	EC
12.4	Établir une politique concernant le contenu des pages web.	D/C			SP/BC
12.5	Élaborer une politique compréhensive y compris l'utilisation de Blackberry, téléphone cellulaire des éléments, téléphone intelligent, IPod, etc.				

Technique

13.	Appui technique	10/11	11/12	12/13	Resp.
13.1	Maintenir les ordinateurs.	P	P	P	ST
13.2	Maintenir le logiciel anti-virus Forefront pour les serveurs et/ou les stations de travail.	P	P	P	ST
13.3	Maintenir le logiciel WebSense pour limiter l'accès à des sites inappropriés dans Internet.	P	P	P	ST
13.4	Maintenir un système de requêtes de l'appui technique.	D/C			ST

Annexe A
Ratio élèves/poste de travail
2010/2011

École	Effectifs au 1 ^{er} octobre 2010	Postes	Ratios
Alexandre-Taché	109	120	1 : 0,91
Boréal	97	24	1 : 4,04
Citadelle	114	26	1 : 4,38
Desrochers	46	27	1 : 1,7
À la Découverte	49	20	1 : 2,45
Gabrielle-Roy	336	60	1 : 5,6
Joseph-Moreau	260	76	1 : 3,42
La Mission	125	28	1 : 4,46
La Prairie	110	24	1 : 4,58
Maurice-Lavallée	290	116	1 : 2,5
Père-Lacombe	240	59	1 : 4,07
Notre-Dame	233	54	1 : 4,31
Sainte-Jeanne-d'Arc	399	107	1 : 3,73
Saint-Christophe	58	30	1 : 1,93
TOTAL	2466	771	1 : 3,2

Annexe B
Plan quinquennal de mise à jour d'achat d'ordinateurs pour élèves
2010-2015

Années	Écoles	Postes	Cout/poste	Couts
2011/2012	ND - Chariot EEE	30	1 076,00 \$	32 280,00 \$
2011/2012	GR - Chariot EEE	30	1 076,00 \$	32 280,00 \$
2011/2012	JA - Chariot EEE	30	1 076,00 \$	32 280,00 \$
2011/2012	PL - Chariot EEE	30	1 076,00 \$	32 280,00 \$
Sous-total		120		129 120,00 \$
2012/2013	ML-Chariots Dell D520	66	1 076,00 \$	71 016,00 \$
Sous-total		66		71 016,00 \$
2013/2014	JM – Chariots Dell D530	54	1 076,00 \$	58 104,00 \$
2013/2014	BO - Laboratoire	24	1 194,00 \$	28 656,00 \$
2013/2014	PL- Laboratoire	29	1 194,00 \$	34 626,00 \$
2013/2014	SC - Laboratoire	30	1 194,00 \$	35 820,00 \$
2013/2014	LD - Laboratoire	20	1 194,00 \$	23 880,00 \$
2013/2014	GR - Laboratoire	30	1 194,00 \$	35 820,00 \$
2013/2014	CD - Laboratoire	26	1 194,00 \$	31 044,00 \$
Sous-total		213		247 950,00 \$
2014/2015	DR - Laboratoire	17	1 194,00 \$	20 298,00 \$
2014/2015	JA - Laboratoire	29	1 194,00 \$	34 626,00 \$
2014/2015	LP - Laboratoire	24	1 194,00 \$	28 656,00 \$
2014/2015	LM - Laboratoire	28	1 194,00 \$	33 432,00 \$
2014/2015	AT- Chariots Dell 2100	72	1 076,00 \$	77 472,00 \$
2014/2015	SC- Netbooks	4	1 076,00 \$	4 304,00 \$
2014/2015	JA - Chariots Dell 2100	48	1 076,00 \$	51 648,00 \$
Sous-total		222		250 436,00 \$
2015/2016	ND-Chariot Dell 2110	24	1 076,00 \$	25 824,00 \$
2015/2016	DR- Netbooks	10	1 076,00 \$	10 760,00 \$
2015/2016	AT- Chariots Dell 2110	48	1 076,00 \$	51 648,00 \$
2015/2016	ML - CAD	21	1 194,00 \$	25 074,00 \$
Sous-total		103		113 306,00 \$
Total		724		811 828,00 \$

Annexe C
Plan de mise à jour des postes pour l'administration
2010-2014

Années	Écoles	Postes	Cout/poste	Couts
2012/2013	DR	1	1 194,00 \$	1 194,00 \$
2012/2013	BC+SP	21	1 194,00 \$	25 074,00 \$
2012/2013	ML	5	1 194,00 \$	5 970,00 \$
2012/2013	LP	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2012/2013	SC	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2012/2013	ND	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2012/2013	LD	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2012/2013	RPAS	5	1 194,00 \$	5 970,00 \$
2012/2013	GR	4	1 194,00 \$	4 776,00 \$
2012/2013	CD	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2012/2013	LM	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2012/2013	BO	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2012/2013	PL	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
Sous-total		60		71 640,00 \$
2013/2014	AT	3	1 194,00 \$	3 582,00 \$
2013/2014	JM	4	1 194,00 \$	4 776,00 \$
2013/2014	ST	4	1 194,00 \$	4 776,00 \$
Sous-total		11		13 134,00 \$
2014/2015	JA	4	1 194,00 \$	4 776,00 \$
Sous-total		4		4 776,00 \$
Total		75		89 550,00 \$

Annexe D
Plan de mise à jour des postes des enseignants
2010-2014

Années	Écoles	Postes	Cout/poste	Couts
2011/2012	LD	4	1 479,00 \$	5 916,00 \$
2011/2012	JA	24	1 479,00 \$	35 496,00 \$
2010/2011	ML	16	1 479,00 \$	23 664,00 \$
Sous-total		44		65 076,00 \$
2012/2013	ND	15	1 479,00 \$	22 185,00 \$
2012/2013	PL	16	1 479,00 \$	23 664,00 \$
Sous-total		31		45 849,00 \$
2013/2014	JM	16	1 479,00 \$	23 664,00 \$
2013/2014	CD	8	1 479,00 \$	11 832,00 \$
2013/2014	AT	7	1 479,00 \$	10 353,00 \$
Sous-total		31		45 849,00 \$
2010/2011	BO	8	1 479,00 \$	11 832,00 \$
2010/2011	DR	8	1 479,00 \$	11 832,00 \$
2010/2011	LP	12	1 479,00 \$	17 748,00 \$
2010/2011	SC	7	1 479,00 \$	10 353,00 \$
2010/2011	GR	21	1 479,00 \$	31 059,00 \$
2010/2011	LM	8	1 479,00 \$	11 832,00 \$
Sous-total		64		94 656,00 \$
Total		170		251 430,00 \$

Annexe E
Plan de mise à jour pour les laboratoires de sciences
2010-2017

Années	Écoles	Postes	Cout/poste	Couts
2011/2012	ML	11	1 194,00 \$	13 134,00 \$
Sous-total		11		13 134,00 \$
2014/2015	GR	9	1 194,00 \$	10 746,00 \$
Sous-total		9		10 746,00 \$
Total		20		23 880,00 \$