

**CONSEIL SCOLAIRE CENTRE-NORD N° 2**

**PLAN TRIENNAL  
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS  
2013 – 2016**



*Instruire l'avenir!*

## **Préambule**

Le Conseil s'engage, depuis sa formation en 1994, à fournir les ressources et les outils nécessaires pour favoriser l'intégration des technologies de l'information et la communication (TIC).

## **Philosophie**

Le programme d'études des TIC du ministère de l'Éducation (2000) n'est pas conçu pour être enseigné comme une matière à part; plutôt, il doit être intégré aux programmes et aux cours de base. Le Conseil scolaire adhère à cette philosophie et approche pédagogique. Les technologies sont une façon de faire les choses. Les TIC offrent de nouvelles façons de communiquer, de faire de la recherche, de prendre des décisions et de résoudre des problèmes. Ces technologies consistent en des procédés, des outils et des techniques qui modifient l'activité humaine qui nous servent de bien des façons : cueillir et utiliser l'information; classer et organiser; résumer et faire des synthèses; analyser et évaluer; formuler des hypothèses et faire des prévisions.

## Statut

<b>D</b> – Début	<b>C</b> – Complété	<b>P</b> – Poursuivre
------------------	---------------------	-----------------------

## Responsabilité

<b>EC</b> – École	<b>SP</b> – Services pédagogiques	<b>ST</b> – Services technologiques
<b>BC</b> – Bureau central	<b>W</b> – Webmestre	<b>OE</b> – Opérations & entretien

## Programme et instruction

1.	<b>Intégration de la technologie</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
1.1	Exiger que tous les élèves fassent des travaux intégrés dans diverses matières, p. ex. français, anglais, études sociales, mathématiques, sciences, etc.	P	P	P	EC
1.2	Encourager les écoles à établir des heures d'accès permettant aux élèves d'utiliser les ordinateurs hors des heures de cours, p. ex. 4 jrs/sem.	P	P	P	EC
1.3	Sonder le personnel par rapport à leurs compétences en TIC et connaissances de divers logiciels durant le mois de mars.	D	P	P	SP/ST
1.4	Sonder les élèves des écoles Gabrielle-Roy et Joseph-Moreau sur leur utilisation des 40 Kobo. Si les résultats sont positifs, prévoir l'achat de Kobo aux écoles secondaires 1 <sup>er</sup> cycle.	D	P	P	SP
1.5	Encourager les écoles et les SPEF à investir une somme expressément conçue pour la mise en œuvre de projets pilotes permettant aux écoles d'acquérir des technologies et logiciels en appui à l'apprentissage. Les demandes de technologies et de logiciels d'appuis seront remises au Comité TIC qui évaluera les projets basés sur des critères tels que : a) la capacité d'appuyer l'apprentissage; b) la nature critique de l'achat; c) la valeur stratégique; d) la facilité de l'implantation; e) les bénéfices financiers à long terme; f) le cout; g) l'appui requis de l'équipe des TIC; h) la durabilité à long terme; i) le temps et les couts reliés à la formation.	P	P	P	BC
1.6	Faire en sorte que les écoles secondaires encouragent les élèves à apporter et utiliser leur propre appareil pour utilisation à l'école et en salle de classe (AVAN), p. ex. ordinateur portable, tablette, téléphone intelligent, iPod.	D	p	p	EC

1.7	Mettre en œuvre pour que chaque enseignant ait un site MOODLE dynamique pour communiquer régulièrement avec les élèves et leurs parents dès septembre 2013, tel que stipulé dans la politique H8082.	D/C	P	P	BC
1.8	Développer un document de références « Portée et séquence » par niveau pour appuyer les enseignants dans l'intégration des TIC.	D/C	P	P	SP

## Personnel

2.	<b>Formation</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
2.1	Former le personnel à utiliser des outils de base tels que Office, Maplewood, PIEL, MOODLE, etc..	P	P	P	SP
2.2	Former certains enseignants à utiliser des logiciels d'aide pour les élèves en inclusion, p. ex., Boardmaker, Readlris, Inspiration, Word Q, applications sur tablettes genre iPad, etc.	P	P	P	SP
2.3	Continuer à utiliser le logiciel PIEL jusqu'à ce que le ministère de l'Éducation mandate l'utilisation d'une version provinciale.	P	P	P	EC/SP
2.5	Former les enseignants sur l'utilisation et la gestion pédagogique des appareils individuels qu'apportent les élèves en salle de classe (AVAN), p. ex. ordinateur portable, tablette, téléphone intelligent, iPod.	D	P	P	SP
2.6	Créer des communautés de partage dynamiques par niveau et/ou domaine d'apprentissage sur la plateforme Moodle à l'intention des enseignants.	P	P	P	SP

3.	<b>Appui aux enseignants</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
3.1	Poursuivre l'initiative d'achat d'ordinateurs portatifs pour les enseignants en raison d'une rotation sur quatre ans.	P	P	P	ST
3.2	Poursuivre le transfert d'un certain nombre de portatifs qui datent de quatre ans ou plus pour soutenir des projets humanitaires œuvrant dans des pays en voie de développement.	P	P	P	ST
3.3	Promouvoir certains logiciels (Antidote, Inspiration, etc.) et la banque de ressources BREC afin d'encourager leur utilisation par les enseignants.	P	P	P	SP

3.4	Former des comités d'enseignants responsables d'élaborer des plans annuels et/ou modulaires exemplaires à insérer dans le logiciel en ligne C3PO pour faciliter la planification et le partage des plans à tous les enseignants du Conseil.	D/C	P	P	SP
3.5	Maintenir une équipe de TIC de quatre techniciens.	P	P	P	BC

4.	<b>Appui du personnel de soutien</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
4.1	Continuer à former les secrétaires dans l'application du système de gestion des élèves (Maplewood) et le système de gestion financière (Bellamy).	P	P	P	SP
4.2	Maintenir un poste au bureau central pour administrer et/ou gérer le logiciel de gestion des élèves, les bibliothèques, les sondages, les bulletins, les rapports au ministère, etc.	P	P	P	BC
4.3	Maintenir un centre d'assistance (Help Desk) électronique afin de soutenir les utilisateurs.	P	P	P	ST/SP
4.4	Produire et garder à jour un manuel de procédures SGE en format électronique.	D/C	P	P	ST/BC

## Ressources

5.	<b>Logiciels &amp; outils éducatifs</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
5.1	Évaluer, recommander et installer de nouveaux logiciels éducatifs de base et des logiciels administratifs.	P	P	P	SP/ST
5.2	Maintenir la version en ligne du logiciel Career Cruising dans les écoles secondaires.	P	P	P	SP
5.3	Maintenir la version en ligne du logiciel <i>Tell Me More</i> comme appui à ALS.	P	P	P	SP/ST

6.	<b>Logiciels &amp; outils d'appui</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
6.1	Maintenir l'entrée par les enseignants de l'assiduité des élèves au secondaire et le considérer pour les écoles élémentaires.	P	P	P	SP

6.2	Mettre à jour la banque de descripteurs du nouveau bulletin élémentaire.	D/C	P	P	SP
6.3	Appuyer le projet de la FCSFA à créer une banque de questions et à développer des tests en commun pour les niveaux 4-5-7-8-10-11.	P	P	P	SP
6.4	Explorer la faisabilité d'introduire un bulletin électronique dynamique qui comprendrait l'élimination des bulletins papiers de novembre et mars, et déterminer s'il y aura lieu de remplacer le logiciel maison Capella.	P	P	P	SP/BC

7.	<b>Internet, courrier électronique, apprentissage distance, pages Web</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
7.1	Distribuer des dépliants de sensibilisation à Internet offert par le Centre canadien de protection de l'enfance aux parents. Donner accès aux élèves au logiciel en ligne « PASSEPORT » de WebAverti via notre site sécurisé MOODLE.	P	P	P	SP
7.2	Maintenir les sites web du Conseil et des écoles en s'assurant que leur contenu est pertinent, d'actualité et conforme au plan de communication du Conseil.	P	P	P	ST/BC
7.3	Appuyer les secrétaires dans la mise à jour des pages web des écoles.	P	P	P	ST
7.6	Offrir un appui technique aux parents via courriel.	P	P	P	SP/ST
7.7	Encourager fortement tous les élèves du secondaire 2 <sup>e</sup> cycle à suivre au moins un cours à distance via le Centre francophone d'éducation à distance (CFED).	P	P	P	SP/BC
7.8	Produire des « objets d'apprentissage » à partir des idées/demandes des enseignants qui sont ensuite partagés via le réseau Moodle, p. ex. 100 Amorceurs d'histoires (devoir en ligne), 100 « minutes folle » (Hot Potatoes autocorrigé), activités de tableau interactif Mimio (plusieurs matières et niveaux), etc.	P	P	P	SP
7.9	Poursuivre la collaboration Moodle entre les conseils francophones, le CSJ, le CFED et le CPFPP.	P	P	P	SP/ST

8.	<b>Équipement</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
8.1	Viser un rapport minimum d'un ordinateur par 1:4 élèves (Annexe A).	P	P	P	ST

8.2	Maintenir les projecteurs multimédias pour les salles de classe.	P	P	P	ST/EC
8.3	Maintenir l'accès sans-fil dans toutes les écoles.	P	P	P	ST
8.4	Maintenir l'équipement et les logiciels d'infrastructure pour assurer un bon fonctionnement des réseaux p. ex. serveurs, pare-feu, commutateurs, <i>savegardes automatisées</i> , filtres.	P	P	P	ST
8.7	Utiliser les systèmes vidéoconférences afin de brancher le bureau central et les écoles à distance.	P	P	P	ST/EC
8.8	Utiliser les systèmes vidéoconférences en salle de classe en dépit du manque d'opportunités en français.	D	P	P	EC/SP
8.9	Continuer à transférer l'équipement d'un site à l'autre, selon les besoins.	P	P	P	ST
8.10	Maintenir les charriots ambulants Dell à ML, GR, JM, ND, SJA, SC, CD et AT.	P	P	P	SP/ST
8.11	Convertir les Netbooks des laboratoires ambulants (mini7) de PL, JA, ND et GR en centre d'écoute.	D/C	P	P	SP/ST
8.16	Appuyer le projet pilote 1 à 1 à AT.	P	P	P	ST/SP
8.19	Offrir le l'assistance technique et l'équipement requis pour le bon fonctionnement du logiciel <i>Tell Me More</i> .	P	P	P	SP

9.	<b>Réseaux</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
9.1	Maintenir les serveurs dans les écoles et au Conseil.	P	P	P	ST
9.2	Maintenir les serveurs de messagerie, de fichiers (Windows Server), SIRPAS, PIEL, R2D2, C3PO.	P	P	P	ST/SP
9.3	Configurer des comptes scolaires sur une plateforme <i>Cloud Computing</i> pour les élèves de 4 <sup>e</sup> à 12 <sup>e</sup> année	D	P	P	ST
9.4	Assurer que les copies de sauvegarde ( <i>backups</i> ) soient effectuées et fonctionnelles.	P	P	P	ST
9.5	Imposer une limite de 500mb pour l'entrepôt des filières des enseignants, une limite de 200mb pour les filières des élèves et une limite de 1GB pour l'administration.	D/C	P	P	ST

## Administration

10.	<b>Système d'administration</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
10.1	Poursuivre l'intégration de nos systèmes avec PASI ( <i>Provincial Approach to Student Information</i> ).	P	P	P	SP/ST
10.2	Coordonner l'achat de logiciels éducatifs et de licences en commun pour les écoles.	P	P	P	SP/ST
10.3	Garder à jour un inventaire de tout l'équipement.	P	P	P	ST/SP

11.	<b>Budget</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
11.1	Demander à chaque école d'établir un budget pour la technologie et l'achat de périphériques (imprimantes, appareils photo, balayeurs) et logiciels complémentaires.	P	P	P	EC
11.2	Établir un budget annuel du Conseil pour l'achat d'ordinateurs et de licences pour les écoles (annexes B, C et D).	P	P	P	BC

12.	<b>Politiques</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
12.1	Implanter la politique H-8082 sur l'utilisation des réseaux et de l'ordinateur ainsi que la politique H-8083 sur l'utilisation des médias sociaux.	D/C	P	P	ST/BC
12.2	Faire en sorte que les parents signent la politique d'utilisation des ordinateurs, Internet et du réseau lors de l'inscription.	P	P	P	EC
12.3	Sensibiliser le personnel et les élèves à l'importance de respecter les codes d'éthiques et légaux.	P	P	P	EC

## Technique

13.	<b>Appui technique</b>	13/14	14/15	15/16	Resp.
-----	------------------------	-------	-------	-------	-------



13.1	Maintenir les ordinateurs.	P	P	P	ST
13.2	Maintenir un logiciel antivirus pour les serveurs et/ou les stations de travail.	P	P	P	ST
13.3	Maintenir le filtre Internet centralisé pour limiter l'accès à des sites inappropriés dans Internet.	P	P	P	ST