

ADMINISTRATEURS ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS



DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE – AFFECTATION À TEMPS PARTIEL ÉCOLE PÈRE-LACOMBE

Située à Edmonton, AB, cette école catholique accueille environ 315 élèves.

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Membre de l'équipe de leadership pédagogique du programme scolaire, la direction adjointe appuie la gestion éducative et administrative de l'école. Possédant une maîtrise des principes de l'enseignement au 21^e siècle, la personne choisie devra démontrer son engagement à l'égard de la réussite de chaque élève et appuyer les orientations stratégiques du CSCN.

La direction adjointe doit faire preuve de fortes habiletés en communication et être sensible aux aspects culturels et communautaires qui sont au cœur de l'éducation en milieu minoritaire. Elle doit aussi exceller dans le travail d'équipe et savoir cultiver des attitudes positives au sein de toute la communauté scolaire.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que cinq années d'expérience en enseignement au niveau élémentaire.
- Une maîtrise en administration scolaire, en éducation ou être en voie de compléter une formation de second cycle en éducation sera considéré comme un important atout.
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en administration scolaire et en enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Être leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire.
- Démontrer des compétences en inclusion.
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion.
- Avoir un sens d'éthique professionnelle.
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.

SALAIRE : selon la convention collective de l'ATA.

ENTRÉE EN FONCTION : le 24 août 2021

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, et deux lettres de référence avec mention du poste convoité, à l'attention des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca avant 14h le 6 mai 2021.

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.