POSTE PERMANENT – AIDE-ÉLÈVES/NIVEAU 5/ÉTP 0,88

École Père-Lacombe
Située à Edmonton, cette école accueille 330 élèves de la 1e à la 6e année.

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Ce membre du personnel, responsable d'assister l'enseignant ou l'enseignante dans ses tâches, relève directement de la direction de l'école. Il collabore au processus décrit dans le plan d'appui (PA) ainsi qu'aux modifications et adaptations appropriées. Il aide l'élève dans les activités d'apprentissage selon les directives de l'enseignante ou de l'enseignant. Il appuie et note les réalisations et les progrès de l'élève face aux attentes décrites dans le PA. Il assiste l'enseignante ou l'enseignant dans son travail de discipline et de surveillance pendant les périodes d'étude et les activités spéciales et assure en tout temps un environnement sécuritaire pour l'élève.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme collégial de deux ans comme aide-élèves ou une formation équivalente sera acceptée;
- Avoir de l'expérience auprès des enfants en milieu scolaire; ce travail requiert de l'attention, de la vigilance et de la patience;
- Avoir de l'expérience avec les enfants ayant des troubles de comportement et auprès des jeunes adolescents;
- Avoir de l'expérience auprès d'élèves nécessitant un support psychologique et académique;
- Avoir de l'expérience auprès d'enfants présentant des troubles de la communication;
- Être en bonne forme physique pour soulever un enfant (au besoin) et accepter de passer un test physique SureHire comme condition d'emploi;
- Être en mesure d'apporter, au besoin, des soins physiques
- Être capable de restreindre un enfant en crise et de résoudre sur place des conflits entre élèves;
- Démontrer une habileté à maintenir une discipline ferme et à établir des rituels constants dans un climat de calme;
- Avoir une bonne connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Avoir une facilité à maintenir des contacts réguliers avec les élèves et les collègues de travail de façon professionnelle;
- Posséder un certificat de premiers soins valide en Alberta serait un atout;
- Être légalement admissible à travailler au Canada sans restriction concernant le travail auprès des enfants;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable lors de son embauche.

DATE LIMITE : 17 décembre 2018 à 14 h

ENTRÉE EN FONCTION : 7 janvier 2019

SALAIRE : Selon la convention collective en vigueur du personnel de soutien.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

8627, rue Marie-Anne-Gaboury (91 St.), bureau 322, Edmonton, Alberta T6C 3N1
Tél. : 780 468-6440 / Téléc. : 780 440-1631 / conseil@centrenord.ab.ca
centrenord.ab.ca

Conseil scolaire Centre-Nord