OFFRE D'EMPLOI – POSTE TEMPORAIRE 1 AN À TEMPS PARTIEL

Intervenants scolaires communautaires – École Gabrielle-Roy

Horaires variées/flexibles et heures demandés selon l'école affectée

DESCRIPTION DU POSTE :

L'intervenant ou l'intervenante scolaire communautaire a pour mandat de développer et animer des activités visant la construction identitaire des élèves. Entre autres, une des tâches consiste à développer une programmation d'activités scolaires communautaires annuelles (30 semaines) avec les partenaires communautaires du CSCN. Cette personne dynamique et à l'écoute des besoins des jeunes, travaille étroitement avec la direction de l'école, les comités scolaires (conseil étudiant, société de parents, conseil de parents) et la personne responsable du projet au bureau central. Ainsi, les buts spécifiques du projet de construction identitaire et d'engagement communautaire sont de développer des liens entre l'école et la communauté locale, régionale et provinciale afin que l'école francophone rayonne de par sa vitalité.

Description de tâches :

- Élaborer une programmation d'activités;
- Travailler avec la direction d'école;
- Animer et coordonner un minimum de deux activités par mois ;
- Assurer la liaison locale entre l'école et la communauté francophone locale et provinciale ;
- Recruter et coordonner des bénévoles pour les activités;
- Fournir des rapports d'activités et assister à des rencontres de formation;
- Toutes autres tâches connexes telles que demandée.

EXIGENCES :

- Formation dans le domaine des loisirs ou de la récréologie;
- Formation et expérience pertinente en développement d'activités jeunesse et dans l'animation jeunesse
- Grande compréhension de la communauté francophone de l'Alberta et des partenaires communautaires
- Très bonnes compétences dans le domaine des communications orales et écrites en français
- Compétences en organisation d'évènements
- Aptitudes à la planification à moyen et à long terme
- Très bonne connaissance pratique des logiciels MS Office;
- Capacité de travailler dans un environnement en changement et en croissance;
- Flexibilité d'horaire de travail, posséder un permis de conduire valide de l'Alberta et accepter de se déplacer sur le territoire desservi par le Conseil
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrée en fonction.

SALAIRE : $18/heure

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Seules les personnes dont la candidature a été retenue recevront un appel. Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt envers le Conseil scolaire Centre-Nord.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention, une copie de leur curriculum vitae en français avec au moins trois références professionnelles, **en prenant soin d'indiquer l'école cibler comme intérêt**, à l'attention de Brigitte Martin, coordonnatrice des ressources humaines, par courriel à emploi@centrenord.ab.ca. Le poste sera afficher jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

centrenord.ab.ca

780 468-6440

Conseil scolaire Centre-Nord