



Veuillez faire parvenir votre lettre d'intention, curriculum vitae, en français, ainsi que deux (2) lettres de référence avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines à : emploi@centrenord.ab.ca. Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Nous désirons remercier tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste. Cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-nord favorise l'équité en matière d'emploi.

Dans le but de faciliter la langue française à l'écrit, le CSCN préconise l'utilisation du genre masculin et la nouvelle orthographe.

ORTHOPHONISTE

Poste permanent à temps plein (10 mois par année) exclu de la convention collective
Bureau central situé à Edmonton, Alberta

Description du travail :

L'orthophoniste évalue les besoins de l'élève qui présente des défis sur le plan de la communication. Il analyse et interprète les renseignements recueillis dans le but d'évaluer les troubles du langage, de la voix et de la parole. Il conçoit des plans de traitement adaptés aux capacités des élèves en tenant compte des besoins personnels et environnementaux.

Principales responsabilités :

- Intervenir dans le cadre du modèle de réponse à l'intervention;
- Conseiller et soutenir le personnel enseignant afin qu'il puisse adapter sa pédagogie en fonction des besoins des élèves;
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision des plans d'appui en lien avec le développement langagier des élèves
- Travailler en interdisciplinarité auprès notamment du personnel enseignant, des aide-élèves, d'ergothérapeutes, de physiothérapeutes, de conseillers pédagogiques et de psychologues;
- Offrir des formations au personnel scolaire;
- Effectuer, au besoin, des évaluations orthophoniques permettant de documenter les besoins de l'élève afin de soutenir son cheminement scolaire;
- Contribuer à l'adaptation de l'enseignement et du matériel; et
- Réaliser, au besoin, des interventions individuelles ou de groupe afin de favoriser la réussite éducative des élèves.

Compétences requises :

- Avoir de l'expérience en milieu scolaire, dans l'accompagnement des enseignants et la formation auprès des équipes-écoles pour faciliter l'inclusion;
- Posséder d'excellentes habiletés en relations interpersonnelles et en communication;
- Collaborer efficacement avec différentes équipes et partenaires;
- Posséder des habiletés à vulgariser différents concepts en fonction des besoins particuliers ou individuels;
- Avoir une connaissance de la francophonie en milieu minoritaire;

Exigences du poste :

- Détenir une maîtrise en orthophonie;
- Être un membre de l'*Alberta College of Speech-Language Pathologists and Audiologists (ACSLPA)*;
- Maîtriser le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide de l'Alberta et accepter de se déplacer sur le territoire desservi par le Conseil; et
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrée en fonction.

Date d'entrée en fonction : Aout 2025

Salaire : selon la grille salariale établie par le Conseil scolaire.