

CONCIERGERIE ET TRAVAUX LÉGERS

PERSONNEL RECHERCHÉ!



OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANTS POUR TRAVAUX D'ÉTÉ HORAIRE DE 7 H À 15 H 30 - 40 HEURES / SEMAINE PLUSIEURS POSTES À COMBLER

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du concierge en chef, l'employé est responsable du travail relié aux services de nettoyage routinier. On s'attend à ce que l'employé travaille avec une certaine indépendance à mesure qu'il prend de l'expérience et devient familier avec le travail à accomplir. Ce travail requiert l'usage d'agents et de matériel de nettoyage, ainsi que de certaines pièces d'équipement et/ou d'instruments à opération manuelle ou électrique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Faire le nettoyage des casiers
- Aider à l'entretien
- Laver les pupitres, incluant enlever les gommes sous les pupitres
- Vider les classes et remettre en place le matériel
- Laver les murs, plafonds, fenêtres et sorties d'air
- Rappporter toute réparation ou problème au superviseur
- Effectuer d'autres tâches mineures manuelles généralement associées au travail de conciergerie

COMPÉTENCES RECHERCHÉES ET EXIGENCES

- Posséder une certaine connaissance de base des procédures de nettoyage est un atout
- Posséder une compréhension du français et de l'anglais (de base) à l'oral et à l'écrit
- Répondre aux exigences physiques du poste
- Posséder l'habileté de travailler indépendamment et de bien communiquer avec les autres membres du personnel
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant le début de l'emploi
- **Âge minimal requis 16 ans**

Date limite : Le 19 mai 2017 à 14 h

Entrée en fonction : du 4 au 21 juillet avec possibilité de prolongement pour quelques postes
Jusqu'au 11 août 2017

Salaire : 16.21\$/heure

Seules les personnes dont la candidature a été retenue recevront un appel. Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt envers le Conseil scolaire Centre-Nord.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention, une copie de leur curriculum vitae en français, **en prenant soin d'indiquer le titre du poste convoité**, à l'attention de Brigitte Martin, coordonnatrice des ressources humaines, par courriel à emploi@centrenord.ab.ca, et ce avant 14h le 19 mai 2017.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

