

# ADMINISTRATEURS ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS!



## INSTRUIRE L'AVENIR VOUS INTÉRESSE? JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE

### OFFRE D'EMPLOI DIRECTION D'ÉCOLE

Située à Edmonton, cette école catholique accueille 230 élèves de la 10<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année.

#### L'ÉCOLE SECONDAIRE DE 1<sup>ER</sup> CHOIX!

L'école Maurice-Lavallée offre à tout enfant une éducation de qualité dans un climat qui valorise son sens d'appartenance à sa communauté et à la société canadienne et mondiale.

#### EXIGENCES DU POSTE

- Détenir une maîtrise en administration scolaire, en éducation ou avoir entrepris des démarches pour la complétion d'une formation de second cycle en éducation
- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que cinq années d'expérience en enseignement au niveau secondaire
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir (consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta : [Http://www.education.alberta.ca/francais.aspx](http://www.education.alberta.ca/francais.aspx))
- Expérience en enseignement en milieu minoritaire, un atout
- Être leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire
- Démontrer des compétences en inclusion dans le cadre de l'initiative *Une éducation qui inspire*
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion
- Avoir un sens d'éthique professionnelle
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.

**SALAIRE** : selon la convention collective de l'ATA.

**ENTRÉE EN FONCTION** : le 24 août 2017.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue recevront un appel. Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt envers le Conseil scolaire Centre-Nord.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention, une copie de leur curriculum vitae en français avec au moins trois références professionnelles, **en prenant soin d'indiquer le titre du poste convoité**, à l'attention de Brigitte Martin, coordonnatrice des ressources humaines, par courriel à [emploi@centrenord.ab.ca](mailto:emploi@centrenord.ab.ca). Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

**Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.**

