

ADMINISTRATEURS ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS



ENSEIGNANTS (ES) – BANQUE DE CANDIDATURES POUR SUPPLÉANCE (à court et à long terme)

Le Conseil scolaire Centre-Nord offre une éducation en français langue première de la maternelle à la 12e année selon le programme d'enseignement prescrit par le ministère de l'Éducation de l'Alberta.

Plus de 3 200 élèves fréquentent nos 19 écoles francophones (publiques et catholiques) à Edmonton, Saint-Albert, Sherwood Park, Beaumont, Legal, Camrose, Wainwright, Fort McMurray, Jasper et Red Deer. Plus de 350 employés y travaillent.

Le Conseil scolaire Centre-Nord est à la recherche de personnes légalement qualifiées détentrices d'un permis d'enseignement de l'Alberta afin de combler des contrats en enseignement ou des remplacements à durée indéterminées dans l'ensemble de ses écoles. Nous sommes également à la recherche de suppléants pour répondre aux demandes à la journée. Tous les champs d'enseignement font l'objet d'une forte demande et nous vous invitons à poser votre candidature.

- Suppléant(e) pour le primaire
- Suppléant(e) pour le secondaire (maths, sciences, français spécialisé et anglais - *advanced placement*)
- Suppléant(e) en musique, arts visuels, arts dramatiques

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir une maîtrise en administration scolaire, en éducation ou être en voie de compléter une formation en second cycle en éducation, un atout.
- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que deux années d'expérience en enseignement au niveau primaire ou au secondaire.
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Être leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire.
- Démontrer des compétences en inclusion.
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion.
- Avoir un sens d'éthique professionnelle.
- Posséder un permis de conduire valide de l'Alberta et accepter de se déplacer sur le territoire desservi par le Conseil.
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.

SALAIRE : selon la convention collective de l'ATA.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.