



## ADMINISTRATEURS ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS

### ENSEIGNANT D'ANGLAIS – 7<sup>E</sup> À LA 10<sup>E</sup> ANNÉE

#### POSTE PROBATOIRE À TEMPS PLEIN

Numéro de concours : 160-20241411

#### École Boréale, située à Fort McMurray

L'école Boréale est un milieu de vie francophone où les jeunes, les parents et le personnel sont dynamiques et fiers de contribuer au développement de la communauté de Fort McMurray.

#### Caractéristiques recherchées :

- Une personne avec une grande compétence à entrer en relation avec les autres et à collaborer;
- Une personne avec une excellente capacité d'écoute;
- Une personne avec une excellente capacité réflexive et d'analyse;
- Une personne avec une grande compétence en organisation;
- Une personne ouverte et flexible;
- Une personne avec une excellente compréhension du processus d'apprentissages des élèves et des stratégies pour le supporter; et
- Une personne dynamique et inspirante pour les élèves.

#### Qualifications et expérience :

- Détenir un baccalauréat en éducation;

- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta;
- Démontrer une bonne compréhension de ce qu'est l'environnement d'apprentissage inclusif;
- Posséder d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication;
- Démontrer des habiletés à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative;
- Avoir un sens d'éthique professionnelle;
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité;
- Avoir de l'expérience en enseignement en milieu minoritaire est considéré comme un atout;
- Être un modèle auprès de la communauté scolaire en ce qui a trait à la catholicité;
- Posséder deux (2) années d'expérience en enseignement est considéré comme un atout; et
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrée en fonction.

**Date d'entrée en fonction :** 21 août 2024

**Salaire :** selon la convention collective de l'ATA

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, ainsi que deux (2) lettres de référence, avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines à : [emploi@centrenord.ab.ca](mailto:emploi@centrenord.ab.ca). Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, nous ne communiquerons uniquement qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

Dans le but de faciliter la langue française à l'écrit, le CSCN préconise l'utilisation du genre masculin et la nouvelle orthographe.